



**Výzvy na predkladanie
žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku**

OPVaI-MH/DP/2018/1.2.2-16

OPVaI-MH/DP/2018/1.2.2-17

Verejné obstarávanie

Všetky verejné obstarávania (VO) na dodanie tovaru a poskytnutie služieb súvisiace s realizáciou hlavných aktivít projektu musia byť realizované v súlade so zákonom o VO, smernicou o VO, zmluvou o poskytnutí NFP a Príručkou k procesu VO.

Podmienka poskytnutia príspevku č. 26:

Podmienka začatia VO na stanovené hlavné aktivity projektu

Žiadateľ/partner je povinný **ku dňu predloženia žiadosti o NFP začať všetky VO** súvisiace s hlavnými aktivitami projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ktorých predmetom sú oprávnené výdavky uvedených hlavných aktivít projektu.

VO sa považuje za **začaté dňom odoslania oznámenia o vyhlásení VO** alebo **iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje**, na zverejnenie spôsobom stanoveným zákonom o VO. Zverejnenie predbežného oznámenia alebo jeho zaslanie na zverejnenie sa nepovažuje za začatie VO.

Podmienka poskytnutia príspevku č. 26:

Podmienka začatia VO na stanovené hlavné aktivity projektu

Uvedená podmienka **sa nevzťahuje** na:

- podlimitné zákazky na dodanie tovaru alebo poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu realizované prostredníctvom elektronického trhu (§ 109 až § 112 zákona o VO),
- podlimitné zákazky podľa § 113 až § 116 zákona o VO,
- nadlimitné zákazky realizované podlimitným postupom podľa § 113 až § 116 zákona o VO,
- zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO,
- zákazky podliehajúce výnimke podľa § 1 ods. 2 - 12 zákona o VO,
- **partnerov, ktorí sú výskumnými organizáciami podľa bodu 2) podmienky poskytnutia príspevku 1b – Právna forma oprávneného partnera.**

Finančné limity podľa zákona o VO (zákazky začaté po 17. 04. 2016)

Platné pre oprávnených žiadateľov

		Dotácia viac ako 50 %	Dotácia ≤ ako 50 %
Nadlimitná zákazka	Tovary/Služby	≥ 135 000 EUR	—
	Práce	≥ 5 225 000 EUR	—
	Služby (sociálne alebo iné osobitné – príloha č. 1 ZVO)	≥ 750 000 EUR	—
Podlimitná zákazka – s využitím e-trhoviska <u>alebo</u> bez využitia e- trhoviska	Tovary/Služby	≥ 40 000 EUR	≥ 40 000 EUR
	Potraviny	≥ 80 000 EUR	≥ 80 000 EUR
	Práce	≥ 140 000 EUR	≥ 140 000 EUR
	Služby (sociálne alebo iné osobitné – príloha č. 1)	≥ 400 000 EUR	≥ 400 000 EUR
Zákazky s nízkou hodnotou (§ 117)	Tovary/Práce/Služby	PHZ nižšia ako podlimitný limit	PHZ nižšia ako podlimitný limit

Formulár žiadosti o NFP - Tabuľka č. 12

- ✓ Splnenie podmienky poskytnutia príspevku overuje poskytovateľ na základe údajov v tabuľke č. 12 formulára žiadosti o NFP.
- ✓ Inštrukcia pre vyplnenie tabuľky je uvedená vo vzore formulára žiadosti o NFP (príloha č. 1 výzvy) – zadať VO v samostatnej sekcii Verejné obstarávanie v ITMS2014+ a v tabuľke č. 12 pomocou vyhľadávacej funkcie **Pridať** priradiť **všetky VO týkajúce sa hlavných aktivít projektu**.

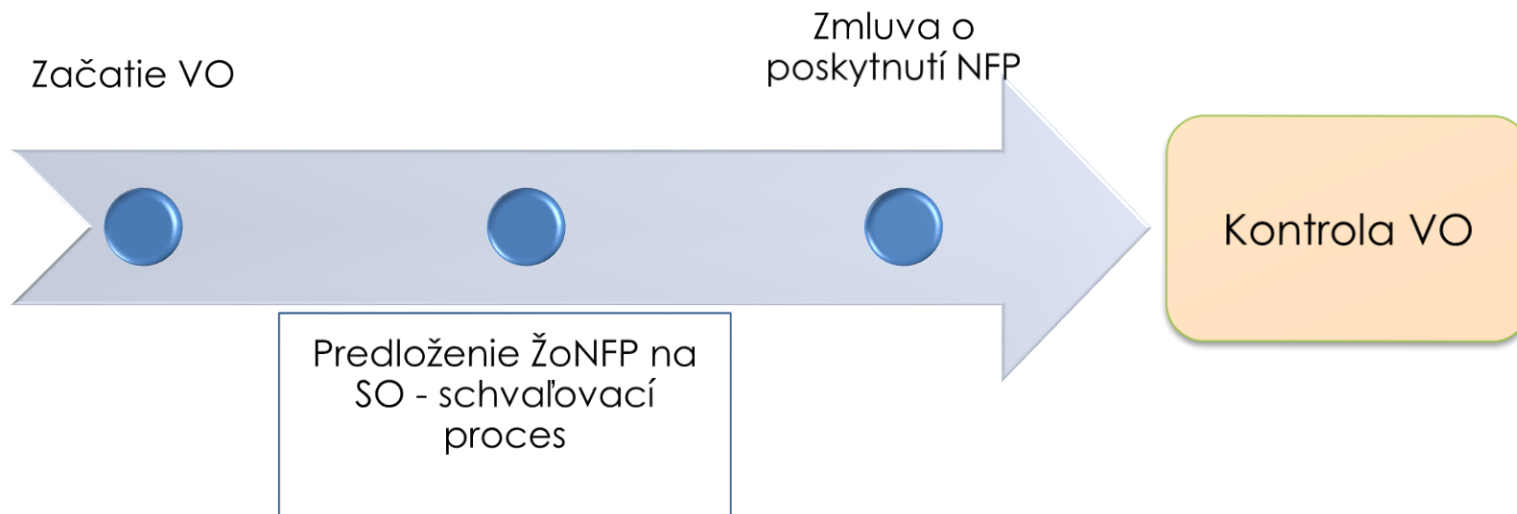
12. Verejné obstarávanie
Sumár realizovaných VO (časť bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO)
Počet realizovaných VO (167): Automaticky vyplnené
Suma VO pre projekt (168): Automaticky vyplnené
Sumár plánovaných VO (časť bude automaticky vyplnená na základe údajov zadaných k jednotlivým VO)
Počet plánovaných VO (169): Automaticky vyplnené
Suma VO pre projekt (170): Automaticky vyplnené
Verejné obstarávanie
Tabuľka sa opakuje v závislosti od počtu relevantných verejných obstarávaní.
Názov VO (171): Automaticky vyplnené <i>Žiadateľ/partner zadáva každé VO v samostatnej sekcii Verejné obstarávanie v ITMS2014+ (v ponuke ITMS2014+ v ľavej časti stránky). V tejto časti formuláru ŽoNFP pomocou vyhľadávacej funkcie pod názvom Pridať uvedie (t.j. priradí zo zoznamu VO evidovaných v ITMS2014+) všetky VO vzťahujúce sa k ŽoNFP. V zozname VO sa zobrazujú všetky VO, v rámci ktorých je žiadateľ/partner uvedený ako obstarávateľ.</i> <i>Ku každému priradenému VO je automaticky vyplnený názov VO vrátane čísla oznámenia o vyhlásení VO alebo iného obdobného dokumentu, ktorým sa VO vyhlasuje, ak je v čase evidovania VO do zoznamu VO v ITMS 2014+ známe. Ak predmetný údaj v čase evidovania VO do zoznamu VO známy nie je, žiadateľ ho uvedie/doplní pri vyplňaní formuláru ŽoNFP.</i> <i>V prípade plánovaného VO, ktoré nemusí byť ku dňu predloženia ŽoNFP začaté, je uvedený jeho predpokladaný názov.</i> <i>V rámci výzvy s kódom OPVaI-MH/DP/2018/1.2.2-16 a -17 je žiadateľ/partner (s výnimkou výskumných organizácií) povinný, okrem výnimiek uvedených vo výzve a v príručke pre žiadateľa o NFP, začať ku dňu predloženia ŽoNFP všetky verejné obstarávanie na zákazky, ktoré sú súčasťou hlavných aktivít projektu „priemyselný výskum“ a/alebo „experimentálny vývoj“, ktoré bude realizovať dodávateľsky (dodanie tovaru/poskytnutie služieb) a sú predmetom oprávnených výdavkov projektu.</i> <i>Táto časť formuláru ŽoNFP musí obsahovať údaje samostatne za každé VO, ktoré žiadateľ/partner začal, zrealizoval alebo bude realizovať v rámci projektu.</i> Upozorňujeme, že žiadateľ túto časť formulára - 12. Verejné obstarávanie (VO) musí mať vždy vyplnenú, t.j. nemôže nastať situácia „Počet realizovaných VO“: 0 a „Počet plánovaných VO“: 0.
Opis predmetu VO (172): Vypĺňa žiadateľ - žiadateľ uvedie stručný opis predmetu VO

Formulár žiadosti o NFP - Tabuľka č. 12

Potrebné **jasne a jednoznačne identifikovať každé VO**:

- ✓ **číslo oznámenia o vyhlásení VO** vo vestníku ÚVO, prípadne aj vo vestníku EK (podľa povinnosti zverejnenia),
- ✓ **číslo výzvy na predkladanie ponúk** (podlimitná zákazka realizovaná bez využitia elektronického trhoviska),
- ✓ **číslo identifikátora** (podlimitná zákazka realizovaná prostredníctvom elektronického trhoviska),
- ✓ **číslo oznámenia** v zmysle príslušných ustanovení zákona o VO (priame rokovacie konanie),
- ✓ musí obsahovať údaje o **všetkých VO**, t. j. aj tých, ktoré nemuseli byť ku dňu podania žiadosti o NFP začaté (plán VO),
- ✓ v prípade plánovaného VO sa uvádza jeho **predpokladaný názov**,
- ✓ údaje sa uvádzajú za **každé VO zvlášť**,
- ✓ dôležité je uviesť **dátum začatia VO**.

Proces kontroly splnenia podmienky a kontroly VO



Upozornenie: Overenie splnenia podmienky začatia VO na stanovené hlavné aktivity projektu **nie je** vykonaním administratívnej kontroly VO (bude vykonaná až **po podpise zmluvy o poskytnutí NFP**).

Činnosťou poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť prijímateľa ako osoby podľa § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, základných princípov VO a zmluvy o poskytnutí NFP.

Príručka k procesu VO pre dopytovo-orientované projekty a národné projekty operačného programu Výskum a inovácie v gescii MH SR

pre postupy zadávania zákaziek po 17. 04. 2016

- má záväzný charakter (okrem ustanovení, z ktorých znenia je zrejmé, že sú odporúčacieho charakteru),
- obsahuje podrobné pravidlá, povinnosti a informácie týkajúce sa realizácie VO, najčastejšie nedostatky a odporúčania dobrej praxe,
- obsahuje vzorové formuláre (prílohy príručky), ktoré odporúčame v procese VO využívať, napr. určenie PHZ, zápisnica z vyhodnocovania ponúk/podmienok účasti, záznam z prieskumu trhu,
- obsahuje ustanovenia týkajúce sa postupov zadávania zákaziek s nízkou hodnotou,
- je zverejnená na webovom sídle OP VaI:

https://www.opvai.sk/dokumenty/metodicke_dokumenty_v-gescii_mhsr/

Ďalšie informácie:

- kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly vykonáva ÚVO na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy (pozn.: **pred podaním podnetu ešte vykoná kontrolu VO poskytovateľ, t. j. VO na kontrolu ÚVO pred touto kontrolou neposielaj !!!**),
- možnosť ex-ante kontroly nadlimitných zákaziek ÚVO pred vyhlásením VO - § 168 zákona č. 343/2015 Z. z. o VO,
- pozor na register partnerov verejného sektora (pri podpise zmluvy; **limit** – ak hodnota zákazky nad 100 000 EUR),
- žiadateľ/partner je oprávnený v rámci procesu zadávania zákaziek aplikovať **environmentálne** aspekty ako aj **sociálne** aspekty (napr. v rámci opisu predmetu zákazky, podmienok účasti alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk) – **zelené VO** a **sociálne VO**,
- **pomôcky** pre aplikovanie zeleného a sociálneho VO zverejnené na:
https://www.opvai.sk/sk/dokumenty/podporne_dokumenty_k_procesu_vo/.

Ďalšie informácie:

V zmluvách s dodávateľom **nezabudnúť na:**

- ✓ Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým dodávateľom **povinnosť dodávateľa strpieť výkon kontroly/audit** súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/audit a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

V zmluvách s dodávateľom, resp. v návrhu zmluvných/obchodných podmienok, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov, **nezabudnúť na:**

- ✓ Objednávateľ (prijímateľ NFP) si v rámci záväzkového vzťahu s dodávateľom **vyhradzuje právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s dodávateľom, ak ešte nedošlo k plneniu na základe tejto zmluvy a žiadosť o NFP**, predmetom ktorej sú aj výdavky vyplývajúce z tohto záväzkového vzťahu, **nebola poskytovateľom schválená alebo výsledky administratívnej finančnej kontroly verejného obstarávania zo strany poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie** výdavkov vzniknutých z tohto obstarávania alebo iných postupov.

Ďalšie informácie:

Upozornenie: Zmluvy s úspešnými uchádzačmi nesmú nadobudnúť **účinnosť** pred podaním žiadosti o poskytnutie NFP (platnosť áno).

Prijímateľ bezodkladne (najneskôr do 7 pracovných dní) po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP (čl. 3, bod 25 VZP – príloha 1 zmluvy):

- a) **kompletnú dokumentáciu z procesu VO** k aktivitám projektu, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP prijímateľ **uzavrel zmluvu** s úspešným uchádzačom alebo
 - b) **informáciu o stave**, v akom sa proces VO k aktivitám projektu nachádza **v prípade**, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP prijímateľ **neuzavrel zmluvu** s úspešným uchádzačom.
- Prijímateľ v rámci poskytnutia súčinnosti k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí NFP predloží **harmonogram obstarávaní** s informáciami o **všetkých** prebiehajúcich aj plánovaných VO súvisiacich s realizáciou schváleného projektu (okrem ZsNH).
 - Ak prijímateľ **ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP** neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a **je povinný predložiť** poskytovateľovi dokumentáciu z príslušného VO **na ex-ante kontrolu – týka sa VO, ktoré povinne podliehajú druhej ex-ante kontrole**.
 - Poskytovateľ vykoná príslušnú kontrolu VO vzhľadom na stav, v akom sa VO nachádza v momente nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP.
 - Pravidlo 1 + 1 kontrola VO (prijímateľ môže predložiť dokumentáciu z VO na ten istý predmet obstarávania poskytovateľovi na kontrolu max. dvakrát).

Ďakujeme
za pozornosť.



www.opvai.sk

<https://www.facebook.com/opvai/>

**Ministerstvo hospodárstva SR
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
vyzvy@mhsr.sk**